



ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ

ΑΡΘΡΩΝ - ΒΙΒΛΙΩΝ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΑΡΘΡΩΝ – ΒΙΒΛΙΩΝ

Η τήρηση των παρακάτω κανόνων κατά τη συγγραφή άρθρων ή/και βιβλίων βοηθά πρωτίστως τον ίδιο το συγγραφέα, τον εκδοτικό οίκο αλλά και τη μεταξύ τους συνεργασία, αφού έτσι αποφεύγονται περιττές διορθώσεις, μειώνεται ο κίνδυνος ενδεχόμενων λαθών αλλά και ο χρόνος που απαιτείται για την προετοιμασία κάθε έκδοσης. Επιπλέον η τήρηση κανόνων κατά τη συγγραφή άρθρων ή/και βιβλίων είναι απαραίτητη τόσο κατά το στάδιο της μορφοποίησης όσο και της ψηφιοποίησης του περιεχομένου κάθε έργου.

Παρακαλούνται οι συγγραφείς και επιμελητές κάθε έργου να διαβάσουν προσεκτικά τους παρακάτω κανόνες. Σε περίπτωση οποιασδήποτε απορίας ή διευκρίνισης παρακαλώ επικοινωνήσατε με τον υπεύθυνο του έργου.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

☞ Κάθε κείμενο που παραδίδεται στη **ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ** συντάσσεται σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω εκδόσεις του Microsoft Word για PC (ver. 6, 7, 97, 2000, XP) και παραδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή (δισκέτα, cd-rom ή e-mail) συνοδευόμενο από εκτύπωση.

☞ Χρησιμοποιείτε **μία ενιαία γραμματοσειρά** για όλο το κείμενο. Οι γερμανικοί, γαλλικοί και άλλοι αλλοδαποί χαρακτήρες με τόνους κ.λπ. (π.χ. á, â, á, ã, ä, æ, ç, è, é, ê, ë, í, î, ï, ñ, ò, ù, û) μπορούν να ανευρεθούν από την επιλογή «Σύμβολο» (symbol) του menu επιλογών «Εισαγωγή» (insert).

☞ Χρησιμοποιείτε πάντα **ένα διάστημα** (space) για το διαχωρισμό ανάμεσα στις λέξεις και μετά τα σημεία στίξης.

☞ Για να δίνετε **έμφαση** σε κάποια σημεία του κειμένου, καλό είναι να χρησιμοποιείτε τα **πλάγια ή έντονα (bold)** γράμματα και όχι τα αραιά γράμματα ή την υπογράμμιση.

☞ **Για τις εσοχές στις παραγράφους** μην χρησιμοποιείτε το Tab, αλλά την επιλογή «εσοχές και διαστήματα» από το menu επιλογών «μορφή → παράγραφος» (Format → indents and spacing) ή το menu επιλογών «μορφή → Στυλ» (Format → styles and Formatting), διαφορετικά είναι καλύτερα να χρησιμοποιείτε απλώς το enter για την αλλαγή παραγράφου.

☞ Στις περιπτώσεις που υπάρχουν **πλαγιάριθμοι** (αριθμοί περιθωρίου) για τη διευκόλυνσή σας είναι καλύτερα να τίθενται στην αρχή της παραγράφου.

☞ Είναι σημαντικό να **αριθμούνται σωστά οι ενότητες** και τα κεφάλαια του κειμένου. Εφόσον πρόκειται για σύγγραμμα χρησιμοποιείστε πρώτα την υποδιαίρεση σε **Μέρη** (Α', Β', Γ' κ.λπ.) και **Κεφάλαια** (1ο, 2ο, 3ο ή πρώτο, δεύτερο, τρίτο κ.λπ.) και κατόπιν (ή αρχικά, εφόσον πρόκειται για μελέτη) σε: **I.** (λατινικό κεφαλαίο), **A.** (ελληνικό κεφαλαίο), **1.** (αραβικός αριθμός), **i.** (λατινικό πεζό), **a.** (ελληνικό πεζό), **αα., αβ.,** (διπλό ελληνικό), **αα1., αα2., αα3.** (διπλό ελληνικό και αραβικός αριθμός). Σε κάθε επίπεδο, δίπλα στην αντίστοιχη αριθμηση, θα πρέπει να υπάρχει και τίτλος, χωρίς τελεία στο τέλος του. Οι τίτλοι, ιδιαίτερα αυτοί των Μερών και Κεφαλαίων, πρέπει να είναι όσο το δυνατόν συντομότεροι και περιεκτικοί, γιατί χρησιμοποιούνται στις κεφαλίδες των σελίδων (βιβλίων και περιοδικών), ώστε να ξέρει ο αναγνώστης πάντα σε ποιο σημείο βρίσκεται.

Παράδειγμα μορφοποίησης επιπέδων τίτλων:

<p>ΜΕΡΟΣ Α΄</p> <p>ΓΕΝΙΚΗ ΘΕΩΡΙΑ</p> <p>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1</p> <p>ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ</p> <p>I. Νομοθετική εξέλιξη</p> <p>A. Οι περιουσιακές σχέσεις</p> <p>1. Αναγνώριση και εκτέλεση</p> <p>i. Εκουσία δικαιοδοσία</p> <p><i>a. Αποφάσεις αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας</i></p> <p><i>aa. Αποφάσεις αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας</i></p> <p><i>aa1. Αποφάσεις αμφισβητούμενης δικαιοδοσίας</i></p>
--

☞ Οι εκθέτες των **υποσημειώσεων** τοποθετούνται πάντα πριν το σημείο στίξης (π.χ. στον ερωτώμενο¹). Σε περίπτωση που οι υποσημειώσεις είναι πολλές (άνω των 500), **πρέπει να γίνεται νέα αρίθμηση** για κάθε Μέρος ή Κεφάλαιο, ώστε σε περίπτωση διορθώσεων να μην δημιουργείται πρόβλημα σε μεγάλη έκταση.

☞ **Πίνακες ή σχήματα** μορφοποιούνται και αποθηκεύονται σε ξεχωριστό αρχείο, συνοδευόμενα πάντα από εκτύπωση και με παραπομπή στο κείμενο για τη θέση που θα τοποθετηθούν.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

☞ Για τη **Βιβλιογραφία** ισχύουν τα ακόλουθα:

Τα ονόματα των συγγραφέων παρατίθενται κατ' αλφαβητική σειρά στην ονομαστική με έντονα (bold) γράμματα, το δε αρχικό του μικρού ονόματος αναγράφεται μετά το επίθετο, ακολουθεί κόμμα, ο τίτλος του βιβλίου και ο χρόνος έκδοσής του, π.χ.

– **Αλεξανδρίδου Ελ.**, Δίκαιο εμπορικών εταιριών, τεύχος β΄, κεφαλαιουχικές εταιρίες, 2η έκδ., 2000.

Όταν πρόκειται για έργο με δύο συγγραφείς, τα ονόματα χωρίζονται με κάθετο, π.χ.

– **Αναστασιάδης Η./Ρόκας Κ.**

Όταν πρόκειται για δύο επίθετα του ίδιου συγγραφέα χωρίζονται με παύλα, π.χ.

– **Κιάντου-Παμπούκη Αλ.**

Όταν πρόκειται για άρθρο δημοσιευμένο σε περιοδικό, μετά το όνομα ακολουθεί ο τίτλος του άρθρου, η συντομογραφία του περιοδικού και το έτος του (και όχι ο αριθμός του τόμου), και χωρίς κενό ο αριθμός της σελίδας π.χ.

– **Σωτηρόπουλος Γ.**, «Soft information» και το δίκαιο της κεφαλαιαγοράς, ΔΕΕ 1999,832.

Σε περίπτωση σημείωσης σε δικαστική απόφαση, ισχύουν τα ως άνω, με την πρόσθετη πληροφορία ότι πρόκειται για σημείωση που αναφέρεται σε συγκεκριμένη απόφαση π.χ.

– **Τσίγκου Χ.**, Συνέντευξη και κλοπή πνευματικής ιδιοκτησίας: ένα ακανθώδες ζήτημα (εφόσον υπάρχει τίτλος), σημ. (ή παρατ.) στην ΕφΑθ 3214/2007 ΔιΜΕΕ 2007,539.

Όταν πρόκειται για συλλογικό έργο, όπως π.χ. το Δίκαιο της Ανώνυμης Εταιρίας, η παραπομπή γίνεται ως εξής: (Συγγραφέας), εις (σε) ΔικΑΕ, τόμος (αριθμός τόμου), έτος, (αριθμός άρθρου ή εισαγωγή σε περισσότερα άρθρα), (αριθμός σελίδας), π.χ.

- **Σελέκος Π.**, εις ΔικΑΕ, τόμος 2Α, 2003, Εισαγ. 7α-7γ, σελ. 64.
- **Τουντόπουλος Β.**, εις ΔικΑΕ, τόμος 10, 2005, σελ. 70.

Πρώτα παρατίθεται η ελληνική βιβλιογραφία και μετά η ξενόγλωσση.

☞ Για τις παραπομπές στις **Υποσημειώσεις** ισχύουν τα ακόλουθα:

Τα ονόματα των συγγραφέων μπαίνουν στην ονομαστική με πλάγια γράμματα, το δε αρχικό του μικρού ονόματος αναγράφεται πριν το επίθετο. Σε περίπτωση που προηγείται η υπόδειξη «βλ.» ή «πρβλ.» μπαίνουν στη γενική. Ακολουθεί κόμμα, ο τίτλος του βιβλίου, ο χρόνος έκδοσής του και η σελίδα, π.χ.

- Μ.-Θ. Μαρίνος, Αθέμιτος Ανταγωνισμός, 2002, σελ. 180

- πρβλ. την ορθή κριτική του Μ.-Θ. Μαρίνου, Αθέμιτος Ανταγωνισμός, 2002, σελ. 180). Κατά τα λοιπά ισχύει ό,τι και στη βιβλιογραφία.

☞ Οι **ημερομηνίες** αναγράφονται με τελείες ενδιάμεσα και χωρίς μηδενικά στις ημέρες ή τους μήνες, π.χ. 2.4.2007.

☞ Η αναφορά σε **ΦΕΚ** γίνεται ως εξής: ΦΕΚ Α΄ 23/12.2.2003

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

☞ Οι **διορθώσεις** του συγγραφέα σε βιβλία ή μελέτες μπορούν να είναι μέχρι δύο (2). Κατά την 1η διόρθωση ο συγγραφέας παίρνει το κείμενο μορφοποιημένο χωρίς τα τελικά στοιχεία (π.χ. κεφαλίδες, τελική σελιδαρίθμηση κ.λπ.) καθώς και το αρχικό κείμενο που παρέδωσε. Ο συγγραφέας κάνει όποια διόρθωση θέλει στο περιθώριο της σελίδας (με παραπομπή στο σημείο όπου γίνεται η διόρθωση), ώστε να είναι ευανάγνωστη (βλ. κατωτέρω υπόδειγμα διορθώσεων). Όταν πρόκειται για διόρθωση μεγάλης έκτασης ή προσθήκη νέου εκτεταμένου κειμένου πρέπει να δίνεται σε ηλεκτρονική μορφή. Κατόπιν παραδίδεται στη ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ η διορθωμένη εκτύπωση (και τα νέα κείμενα, αν υπάρχουν).

Παράδειγμα διόρθωσης από το συγγραφέα:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

λιγότερο εκπροσωπούμενο φύλο να συνεχίσει μια επαγγελματική δραστηριότητα ή προλαμβάνουν ή αντισταθμίζουν τα μειονεκτήματα στην επαγγελματική σταδιοδρομία».

Πρόκειται για μία θεμελιώδη διάταξη, με διπλό σκοπό, κοινωνικό και οικονομικό. Υποστηρίζεται ότι η προέλευση της διάταξης οφείλεται περισσότερο σε οικονομικούς λόγους παρά σε θεωρήσεις κοινωνικής πολιτικής, εφόσον ανταποκρίνεται στην βούληση ορισμένων κρατών μελών να εναρμονιστεί το κόστος εργασίας του ανδρικού και του γυναικείου εργατικού δυναμικού, ώστε να μην ευνοούνται τα κράτη μέλη στα οποία από τη φτηνή γυναικεία εργατική δύναμη διαμορφώνονται χαμηλότερες τιμές προϊόντων σε σχέση με τα κράτη μέλη στα οποία η ισότητα της αμοιβής εργασίας μεταξύ ανδρών και γυναικών εργαζομένων συνεπάγεται υψηλότερες τιμές για τα ίδια προϊόντα. Παρόλα αυτά το ΔΕΚ αποφάνθηκε ότι ο οικονομικός στόχος που επιδιώκεται βάσει του άρθρου 119 ΣυνθΕΟΚ (νυν 141 ΣυνθΕΚ) είναι δευτερευόν σε σχέση με τον κοινωνικό στόχο που επιδιώκεται βάσει της ίδιας διάταξης, στόχο ο οποίος αποτελεί την έκφραση θεμελιώδους δικαιώματος². Σχετικά με το ζήτημα αυτό, το ΔΕΚ στην υπόθεση *Gabrielle Defrenne vs Société anonyme belge de navigation aérienne Sabena*³ (που είναι ευρύτερα γνωστή ως *DEFRENNE II* και για την οποία θα γίνει λόγος και κατωτέρω) επισημαίνει

Δεδομένων των διαφορετικών βαθμών ανάπτυξης της κοινωνικής νομοθεσίας στα διάφορα κράτη μέλη ο σκοπός του άρθρου 119 ΣυνθΕΟΚ (νυν 141 ΣυνθΕΚ) είναι να αποφευχθεί μία κατάσταση κατά την οποία επιχειρήσεις εγκατεστημένες σε κράτη τα οποία έχουν πράγματι υιοθετήσει την αρχή της ίσης αμοιβής θα υφίστανται ανταγωνιστικό μειονέκτημα στον ανταγωνισμό (από άποψη εργατικού κόστους) σε σχέση με επιχειρήσεις εγκατεστημένες σε κράτη τα οποία δεν έχουν ακόμη εξαλείψει τις διακρίσεις σε βάρος των γυναικών, αναφορικά με τις αμοιβές.

bold
a | l
| c | φ | >
| < | >
| :
| :
| ενδοκοινοτικό
|

1. Β. Κολατούρου, Η αρχή της ισότητας των αμοιβών μεταξύ εργαζομένων ανδρών και γυναικών- Το άρθρο 119 ΣυνθΕΟΚ (νυν 141 ΣυνθΕΚ) της Συνθήκης ΕΟΚ και η ερμηνεία του από το Δικαστήριο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, ΝοΒ 1984,970.

2. Βλ. Συνεδκασθείσεις υποθέσεις *Deutsche Post AG κατά Elisabeth Sievers* (C-270/1997) και *Brundhi de Schrage* (C-271/1997), Συλλογή της Νομολογίας του Δικαστηρίου 2000, σελ. I-00929.

3. ΔΕΚ C-43/1975, Συλλογή της Νομολογίας του Δικαστηρίου 1976, σελ. 179.

4. Υποστηρίζεται ότι το άρθρο 119 δεν αποτέλεσε προϊόν της αγωνίας των κρατών μελών για την εξασφάλιση της ισότητας και την κατοχύρωση των δικαιωμάτων των γυναικών. Οι λόγοι που οδήγησαν στην εισαγωγή του άρθρου αυτού ήταν οικονομικοί. Με το άρθρο αυτό εκφράζονται οι προσπάθειες των κρατών μελών να κατευνάσουν τις ανησυχίες της Γαλλίας ότι τα προϊόντα της θα αντιμετώπιζαν πρόβλημα ανταγωνισμού στην κοινή αγορά, λόγω υψη-

5

ΤΥΠΩΘΗΤΩ

☞ Το τμήμα παραγωγής/DTP περνά τις διορθώσεις και παραδίδει στο συγγραφέα το διορθωμένο κείμενο στην τελική του μορφή, οπότε ο συγγραφέας περιορίζεται σε μικρές διορθώσεις που δεν θα επηρεάσουν τη σελιδοποίηση, ελέγχει τις κεφαλίδες, τις υποσημειώσεις και αφού ολοκληρώσει τον τελικό αυτό έλεγχο δίνει το «Τυπωθήτω».

ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ

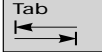
☞ Κάθε συγγραφέας καταγράφει τις λέξεις-κλειδιά που θα ενταχθούν στο αλφαβητικό ευρετήριο ακολουθώντας την ακόλουθη διαδικασία: είτε καταγράφει στο περιθώριο της σελίδας του έντυπου κειμένου που παραδίδει τις αντίστοιχες λέξεις είτε τις υπογραμμίζει είτε τις καταχωρίζει σε ξεχωριστό αρχείο κατά αριθμό σελίδας, π.χ.

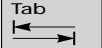
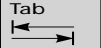
Σελίδα 32: Αγωγή, Τράπεζες, Συναλλαγματική

Σελίδα 33: Εισφορά σε είδος, Μέτοχοι

Αν θέλει να δημιουργήσει β' επίπεδο λημμάτων, γράφει το β' επίπεδο εντός παρένθεσης, π.χ.

Σελίδα 32: Αγωγή (στοιχεία), Συναλλαγματική (άκυρη)

Αν υπάρχουν πλαγί αριθμοί, μετά τη λέξη-κλειδί πατάει το πλήκτρο Tab  και γράφει τον πλαγί αριθμο, π.χ.

Σελίδα 32: Τράπεζες  6, Αγωγή (στοιχεία  4)

☞ Η **τελική μορφή και το εξώφυλλο** του βιβλίου αποφασίζονται σε συνεργασία με τον εκδότη.

☞ Ο **χρόνος παραγωγής** του βιβλίου εξαρτάται από τον όγκο και τη μορφή του βιβλίου αλλά και κυρίως από τις διορθώσεις του συγγραφέα. Ο εκδότης μετά την τελική διόρθωση του συγγραφέα τον ενημερώνει για την ημερομηνία παράδοσης του βιβλίου.

ΟΡΟΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ εκδίδει τα ακόλουθα νομικά περιοδικά:

- **ΔΙΚΑΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ & ΕΤΑΙΡΙΩΝ** (ΔΕΕ, μηνιαία έκδοση νομοθεσίας, μελέτης και νομολογίας, εμπορικού, οικονομικού, εργατικού και φορολογικού δικαίου)
- **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ** (μηνιαία έκδοση για: Λογιστική, Φορολογία, Εργατικά. Ασφαλιστικά, Εταιρική Δράση)
- **ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ** (ΧρηΔικ, τετραμηνιαία έκδοση της Ελληνικής Εταιρείας Τραπεζικού Δικαίου & Δικαίου της Κεφαλαιαγοράς)
- **ΔΙΚΑΙΟ ΜΕΣΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ** (ΔιΜΕΕ, τριμηνιαία έκδοση για: Τύπο, Εκδόσεις, Ραδιοφωνία, Τηλεόραση, Κινηματογράφο, Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες, Διαδίκτυο)
- **ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ** (ΠοινΔικ, μηνιαία έκδοση νομοθεσίας & νομολογίας, θεωρίας & πράξης)
- **ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ** (ΕφΑΔ, Αστικό – Δικονομικό & Ευρωπαϊκό Δίκαιο, μηνιαία έκδοση νομολογίας, νομοθεσίας, αρθρογραφίας & πρακτικής)
- **ΘΕΩΡΙΑ & ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ** (ΘΠΔΔ, Συναγματικό – Διοικητικό & Ευρωπαϊκό Δίκαιο, μηνιαία έκδοση νομολογίας, νομοθεσίας, αρθρογραφίας & πρακτικής)

- **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΔΙΚΑΙΟ** (ΠερΔικ, τριμηνιαία έκδοση για: Πολεοδομία, Χωροταξία, Δημόσια Έργα, Ενέργεια, Αρχαιότητες, Διατηρητέα, Φυσικό περιβάλλον)
- **ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ** (διμηνιαία έκδοση για το νομικό και την επιχείρηση)

ΑΡΘΡΑ - ΜΕΛΕΤΕΣ - ΣΧΟΛΙΑ

Όλα τα περιοδικά δέχονται **πρωτότυπα** άρθρα, που πραγματεύονται σημαντικά ζητήματα των αντίστοιχων κλάδων δικαίου, με ιδιαίτερο θεωρητικό ή πρακτικό ενδιαφέρον, τα οποία δεν έχουν δημοσιευθεί (ούτε τελούν υπό δημοσίευση) σε άλλα περιοδικά.

Τα άρθρα και οι μελέτες σε καμμία περίπτωση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 10.000 λέξεις (8.000 για το ΘΠΔΔ και την ΠοινΔικ, 6.000 για το ΔιΜΕΕ), να έχουν, πλην του αρχικού τίτλου (που θα αποδίδεται και στα αγγλικά) και τίτλους παραγράφων και να συνοδεύονται από μια **μικρή περίληψη σε ελληνικό και αγγλικό κείμενο**.

Τα σχόλια στις αποφάσεις δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 3.000 λέξεις (1.500 για το ΘΠΔΔ, 2.500 για το ΧρηΔικ, το ΔιΜΕΕ και την ΠοινΔικ). Για τα περιοδικά ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ και ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ το όριο λέξεων των άρθρων είναι 2.500 και δεν απαιτείται αγγλική μετάφραση. Για τη συγγραφή των άρθρων και σχολίων παρακαλούμε να ακολουθούνται οι γενικές οδηγίες συγγραφής.

Τα άρθρα και τα σχόλια αποστέλλονται σε ηλεκτρονική μορφή (Word) είτε με e-mail στις διευθύνσεις:

teos@nb.org	(για το Δίκαιο Επιχειρήσεων & Εταιριών)
evig@nb.org	(για την Επιχείρηση)
clivada@hba.gr	(για το Χρηματοπιστωτικό Δίκαιο)
marinat@nb.org	(για το Δίκαιο Μέσων Ενημέρωσης & Επικοινωνίας)
katiat@nb.org	(για την Ποινική Δικαιοσύνη)
hagik@nb.org	(για τις Εφαρμογές Αστικού Δικαίου)
evig@nb.org	(για τη Θεωρία & Πράξη Διοικητικού Δικαίου)
sofiar@nb.org	(για το Περιβάλλον & Δίκαιο) και
marinat@nb.org	(για το ΣΥΝΗΓΟΡΟ)

είτε με δισκέτα ή cd-rom στη διεύθυνση Μαυρομιχάλη 23, 106 80 Αθήνα.

Για να δημοσιευθεί ένα κείμενο σε οποιοδήποτε περιοδικό της ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ πρέπει να εγκριθεί από τη Συντακτική Επιτροπή του περιοδικού, η οποία κρίνει το χρόνο και τη σειρά της δημοσίευσης.

Τυχόν αρνητικές αποφάσεις δεν αιτιολογούνται.

Η μερική ή ολική αναπαραγωγή κειμένων των περιοδικών επιτρέπεται μόνο με την άδεια της ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ.

ΑΝΑΤΥΠΑ τίθενται στη διάθεση των συγγραφέων κατόπιν αιτήματός τους.

Μέχρι 30 ανάτυπα (20 για τα ΠερΔικ, ΧρηΔικ και ΔιΜΕΕ) προσφέρονται δωρεάν (δεν ισχύει για το ΣΥΝΗΓΟΡΟ).

ΛΙΣΤΑ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

Κάθε συγγραφέας παραδίδει λίστα με τις ελληνικές και ξενόγλωσσες συντομογραφίες που έχει χρησιμοποιήσει, ξεχωρίζοντας (με έντονη γραφή) αυτές που είναι τυχόν διαφορετικές από τη λίστα που ακολουθεί.

Συντομογραφίες περιοδικών

Αρμ	Αρμενόπουλος
ΑΙΔ	Αρχείον Ιδιωτικού Δικαίου
ΑρχΝ	Αρχείο Νομολογίας
ΑχΝομ	Αχαϊκή Νομολογία
ΔΑΝΝ	Δελτίο Αυτοκινητιστικής Νομοθεσίας και Νομολογίας
ΔΔΝΝ	Δελτίο Δομικής Νομοθεσίας και Νομολογίας
ΔΕΕΤ	Δελτίο Ελληνικής Ένωσης Τραπεζών
ΔΕΝ	Δελτίο Εργατικής Νομοθεσίας
ΔΦΝ	Δελτίο Φορολογικής Νομοθεσίας
Δελτίο ΑΕ & ΕΠΕ	Δελτίον Συνδέσμου Ανωνύμων Εταιριών & ΕΠΕ
Δήμος	Δήμος
ΔηΣΚΕ	Δημόσιες Συμβάσεις & Κρατικές Ενισχύσεις
ΔΕΕ	Δίκαιο Επιχειρήσεων και Εταιριών
ΔιΜΕΕ	Δίκαιο Μέσων Ενημέρωσης & Επικοινωνίας
ΔτΑ	Δικαιώματα του Ανθρώπου
Δ	Δίκη
Δικογρ	Δικογραφία
ΔιΔικ	Διοικητική Δίκη
Digesta	Digesta
ΕλλΔνη	Ελληνική Δικαιοσύνη
ΕΕΕυρΔ	Ελληνική Επιθεώρηση Ευρωπαϊκού Δικαίου
ΕπιδικΙΑ	Επιθεώρηση Δικαίου Ιδιωτικής Ασφάλισης
ΕΤΑ	Ελληνική Τοπική Αυτοδιοίκηση
ΕΑΕΔ	Επιθεώρηση Ασφαλιστικού και Εργατικού Δικαίου (Επιθ. ΙΚΑ)
ΕΔΔΔ	Επιθεώρηση Δημοσίου και Διοικητικού Δικαίου
ΕΔΚΑ	Επιθεώρηση Δικαίου Κοινωνικής Ασφάλισης
ΕΔΠ	Επιθεώρηση Δικαίου Πολυκατοικίας
ΕΕμπΔ	Επιθεώρηση Εμπορικού Δικαίου
ΕΕργΔ	Επιθεώρηση Εργατικού Δικαίου
ΕΜετΔ	Επιθεώρηση Μεταφορικού Δικαίου
ΕΝΔ	Επιθεώρηση Ναυτιλιακού Δικαίου
Επιχείρηση	Επιχείρηση
ΕΠολΔ	Επιθεώρηση Πολιτικής Δικονομίας
ΕΣυγκΔ	Επιθεώρηση Συγκοινωνιακού Δικαίου
ΕπισκΕΔ	Επισκόπηση Εμπορικού Δικαίου
ΕΤραΞΧρΔ	Επιθεώρηση Τραπεζικού - Αξιογραφικού - Χρηματιστηριακού Δικαίου
ΕΕΝ	Εφημερίς Ελλήνων Νομικών
ΕφΑΔ	Εφαρμογές Αστικού Δικαίου
ΕφημΔΔ	Εφημερίδα Διοικητικού Δικαίου
ΕΨΙΛΟΝ7	ΕΨΙΛΟΝ 7
Θ	Θέμις
ΘΠΔΔ	Θεωρία & Πράξη Διοικητικού Δικαίου
ΚοινΔ	Κοινοδίκιον
ΚριτΕ	Κριτική Επιθεώρηση νομικής θεωρίας και πράξης
ΙονΕπιθΔ	Ιόνιος Επιθεώρηση του Δικαίου
Λογ	Λογιστής
ΝαυτΔικ	Ναυτική Δικαιοσύνη
ΝΔικ	Νέον Δίκαιον
ΝοΒ	Νομικό Βήμα
ΠειρΝ	Πειραϊκή Νομολογία
ΠερΔικ	Περιβάλλον και Δίκαιο
ΠΛογ	Ποινικός Λόγος
ΠοινΔικ	Ποινική Δικαιοσύνη
ΠοινΧρ	Ποινικά Χρονικά
Συνήγορος	Συνήγορος
ΤηλΔ, ΕΤηλΔ	Τηλεπικοινωνιακή Επιθεώρηση & Δίκαιο Νέας Τεχνολογίας
ΧρηΔικ	Χρηματοπιστωτικό Δίκαιο
ΧρΙΔ	Χρονικά Ιδιωτικού Δικαίου

Γενικές Συντομογραφίες

ΑγορΔιατ	Αγορανομική Διάταξη
ΑγορΚ	Αγορανομικός Κώδικας
ΑγρΚ	Αγροτικός Κώδικας
ΑΔΑΕ	Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου Επικοινωνιών
αδημ.	αδημοσίευτος, η, ο
ΑΕ	ανώνυμη εταιρία
ΑΕΔ	Ανώτατο Ειδικό Δικαστήριο
ΑΕΙ	Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΑΘΛΔικ	Αθλητικό Δικαστήριο
αιτιολ. έκθ.	αιτιολογική έκθεση
ΑΚ	Αστικός Κώδικας
αμφιβ.	αμφίβολο
αμφισβ.	αμφισβητείται
ΑΝ	αναγκαστικός νόμος
αναμν. τόμ.	αναμνηστικός τόμος
αντεπίτρ.	αντεπίτροπος
αντίθ.	αντίθετα
ανωτ.	ανωτέρω
ΑΟΕΚ	Αυτόνομος Οργανισμός Εργατικής Κατοικίας
ΑΟΟΑ	Αυτόνομος Οικοδομικός Οργανισμός Αξιοματικών
ΑΠ	Άρειος Πάγος
ΑΠ ΟΛ	Ολομέλεια Αρείου Πάγου
ΑΠΔΠΧ	Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
απόφ.	απόφαση
αρ.	αριθμός
αρ. πρωτ.	Αριθμός πρωτοκόλλου
ΑΣΟ	Αυτόνομος Σταφιδικός Οργανισμός
ΑΤΑ	Αυτόματη Τιμαριθμική Αναπροσαρμογή
ΑΤΕ	Αγροτική Τράπεζα Ελλάδος
ΑΥΑγρΑναπτΤροφ	Απόφαση Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
ΑΥΑναπτ	Απόφαση Υπουργού Ανάπτυξης
ΑΥΑπασχΚοινΠροστ	Απόφαση Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας
ΑΥΔικ	Απόφαση Υπουργού Δικαιοσύνης
ΑΥΕΘΑ	Απόφαση Υπουργού Εθνικής Άμυνας
ΑΥΕθνΠαιδΘρησκ	Απόφαση Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων
ΑΥΕμπΝαυτ	Απόφαση Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής
ΑΥΕσωτ	Απόφαση Υπουργού Εσωτερικών
ΑΥΕξωτ	Απόφαση Υπουργού Εξωτερικών
ΑΥΜακΘρακ	Απόφαση Υπουργού Μακεδονίας - Θράκης
ΑΥΜετΕπικ	Απόφαση Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών
ΑΥΟικΟικ	Απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών
ΑΥΠΕΧΩΔΕ	Απόφαση Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων
ΑΥΠΠΟ	Απόφαση Υπουργού Πολιτισμού
ΑΥΤουρΑναπτ	Απόφαση Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης
ΑΥΥγΚοινΑλληλ	Απόφαση Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
αυτ.	αυτόθι
ΒΔ	βασιλικό διάταγμα
ΒΙΠΑ	βιομηχανικό πάρκο
ΒΙΠΕ	βιομηχανική περιοχή
βλ.	βλέπε
βρδ	βυζαντινορωμαϊκό δίκαιο
ΓενΑρχ	Γενικές Αρχές
ΓΛΚ	Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
ΓΟΚ	Γενικός Οικοδομικός Κανονισμός
γνωμ	Γνωμοδότηση
ΓνωμΝΣΚ	Γνωμοδότηση Νομικού Συμβουλίου του Κράτους

ΓνωμΕισΑΠ	Γνωμοδότηση Εισαγγελέα Αρείου Πάγου
ΓΟΣ	γενικοί όροι συναλλαγών
ΓΠΣ	Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια
ΓΣ	γενική συνέλευση
ΓΣΕΕ	Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδας
ΔΑ	διαιτητική απόφαση
ΔΔΔΔ	Δευτεροβάθμιο Διοικητικό Διαιτητικό Δικαστήριο
ΔΕΗ	Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού
ΔΕΚ	Δικαστήριο Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
ΔΕΠ	Διδακτικό Επιστημονικό Προσωπικό ή Δημόσια Επιχείρηση Πετρελαίου
ΔΕΤΕ	Δικαιώματα Εισπράξεων Τελωνειακών Ερευνών
ΔΕφ	Διοικητικό Εφετείο
ΔιατΕισ	Διάταξη Εισαγγελέα
ΔΙΣ	Διαρκής Ιερά Σύνοδος
ΔΚ	Δασμολογική Κατάταξη
ΔΚΚ	Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας
ΔΛΠ	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΔΠρ	Διοικητικό Πρωτοδικείο
ΔΠΧΠ	Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης
ΔΣ	διοικητικό συμβούλιο
ΔΣΑΠΔ	Διεθνές Σύμφωνο για τα ατομικά και πολιτικά δικαιώματα
ΕΒΑΥ	Εθνική Βιομηχανία Αεροπορικού Υλικού
Εγγ	Έγγραφο
Εγκ	εγκύκλιος
ΕγκΙΚΑ	εγκύκλιος Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΕγκΥπΟικΟικ	εγκύκλιος Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών
ΕΓΛΣ	Εθνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο
ΕΓΣΣΕ	Εθνικές Γενικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας
εδ.	εδάφιο
ΕΔΔΑ	Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Δικαιωμάτων του Ανθρώπου
ΕΔΤΠ	Επιστημονικό Διδακτικό Τεχνικό Προσωπικό
ΕιδΔικΑγΚακοδ	Ειδικό Δικαστήριο Αγωγών Κακοδικίας
ΕιδΕνοχΔ	Ειδικό Ενοχικό Δίκαιο
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση και Ετερόρρυθμη Εταιρία
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΕΤΤ	Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων
Ειρ	Ειρηνοδικείο
Εισ	Εισαγγελέας
εισαγγ. προτ.	εισαγγελική πρόταση
εισαγ. παρατ.	εισαγωγική παρατήρηση
ΕισΝΑΚ	Εισαγωγικός Νόμος Αστικού Κώδικα
ΕισΝΚΠολΔ	Εισαγωγικός Νόμος Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας
ΕΙΧ	Επιβατηγό Ιδιωτικής Χρήσεως
έκδ.	έκδοση
ΕΛΑΣ	Ελληνική Αστυνομία
ΕΛΣυν	Ελεγκτικό Συνέδριο
ΕΛΣυν ΟΛ	Ολομέλεια Ελεγκτικού Συνεδρίου
ΕΛΤΑ	Ελληνικά Ταχυδρομεία
ΕΛΤΕ	Επιτροπή Λογιστικής Τυποποίησης & Ελέγχων
ΕμπΔ	Εμπορικό Δίκαιο
ΕμπΚωδ	Εμπορικός Κώδικας
ΕμπΝ	Εμπορικός Νόμος
ΕμπΣ	Εμπορικός Σύλλογος
ΕμπρΔ	Εμπράγματο Δίκαιο
ΕΝΑΕ	Ένωση Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδος
ενδεικτ.	ενδεικτικά

ενημ. σημ.	ενημερωτικό σημείωμα
ένθ. αν.	ένθα ανωτέρω
ενν.	εννοείται
ΕνοχΔ	Ενοχικό Δίκαιο
ΕΟΚ	Ευρωπαϊκή Οικονομική Κοινότητα ή Εθνικός Οργανισμός Καπνού
ΕΟΟΣ	Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού
ΕΟΤ	Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού
ΕΟΦ	Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων
ΕΠ	Εκπαιδευτικό Προσωπικό
επ.	επόμενα
ΕΠΑΕ	Επιτροπή Πολεοδομικού και Αρχιτεκτονικού Ελέγχου
ΕπΑνταγ	Επιτροπή Ανταγωνισμού
ΕΠΕ	Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης
επιμ.	Επιμέλεια
ΕπΚεφ	Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς
ΕΠΟ	Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων
ΕρμΑΚ	Ερμηνεία Αστικού Κώδικα
ΕΣΔΑ	Ευρωπαϊκή Σύμβαση Δικαιωμάτων του Ανθρώπου
ΕΣΡ	Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης
ΕΣΥΛ	Εθνικό Συμβούλιο Λογιστικής
ε.τ.	επί τιμή
ΕΤΑ ΑΕ	Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα ΑΕ
ΕΤΑΚ	Ενιαίο Τέλος Ακινήτων
ΕΤΕ	Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος
ΕτΚ	Εφημερίδα της Κυβερνήσεως
Εφ	Εφετείο
ΖΑΣ	Ζώνες Αγοράς Συντελεστή
ΖΕΠ	Ζώνες Ειδικής Προστασίας
ΖΟΕ	Ζώνη Οικιστικού Ελέγχου
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΙΔΔ	Ιδιωτικό Διεθνές Δίκαιο
ΙΔΜΕ	Ινστιτούτο Δικονομικών Μελετών
ΙΤΕ	Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
ΙΣΙ	Ιερά Σύνοδος της Ιεραρχίας
κ.ά.	και άλλα
ΚΑΑΑ	Κώδικας Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων Ακινήτων
ΚανΒ	Κανονισμός Βουλής
ΚανΕΚ	Κανονισμός Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
ΚανΥπηρΧωρ	Κανονισμός Υπηρεσίας Χωροφυλακής
ΚΑΣ	Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο
ΚΑΣΟ	Κοινοπραξία Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων
κατωτ.	κατωτέρω
ΚΒΑΕ	Κανονισμός Βαρέων Ανθυγιεινών Επαγγελμάτων
ΚΒΠΝ	Κώδικας Βασικής Πολεοδομικής Νομοθεσίας
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΔΔ	Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας
ΚΔΔιαδ	Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας
ΚΔικ	Κώδικας Δικηγόρων
ΚΔΛ	Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού
ΚΔΝΔ	Κώδικας Δημόσιου Ναυτικού Δικαίου
ΚΕΑΔ	Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης Δικηγόρων
ΚΕΔΕ	Κώδικας Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων
ΚΕΔΚΕ	Κεντρική Ένωση Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδος
ΚΙΝΔ	Κώδικας Ιδιωτικού Ναυτικού Δικαίου
κ.λπ.	και λοιπά
ΚΝΤΧ	Κώδικας Νόμου περί Τελών Χαρτοσήμου
κ.ο.κ.	και ούτω καθεξής
ΚΟΚ	Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας

ΚΟΔΚΔΛ	Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών
ΚΠΔ	Κώδικας Ποινικής Δικονομίας
ΚΠολΔ	Κώδικας Πολιτικής Δικονομίας
ΚΣΝΜ	Κεντρικό Συμβούλιο Νεωτέρων Μνημείων
ΚΣΧΟΠ	Κεντρικό Συμβούλιο Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος
ΚΤΠ	Κώδικας Τροφίμων και Ποτών
ΚΥΔΕΠ	Κρατική Υπηρεσία Διαχείρισης Εγχωρίων Προϊόντων
ΚΦΔ	Κώδικας Φορολογικής Δικονομίας
ΚΦΕ	Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος
ΚΦΠΑ	Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας
ΚΦΣ	Κώδικας Φορολογικών Στοιχείων
ΛΑΧ	Λογαριασμός Αποτελεσμάτων Χρήσης
Μ	Μονομελές
ΜΑΕ	Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών
μειοψ.	μειοψηφία
ΜΟΔ	Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο
ΜΟΕφ	Μικτό Ορκωτό Εφετείο
ΜΠΕ	Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων
ΜΣΔ	Μεταφορά Συντελεστή Δόμησης
ΜΣΚΚ	Μοναδικοί Συντελεστές Καθαρού Κέρδους
Ν	νόμος
ΝΑ	Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση
ΝΑΤ	Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο
ΝΔ	νομοθετικό διάταγμα
ΝΔΤΕ	Νομικό Δελτίο Τραπέζης της Ελλάδος
ΝΕΔΕ	Νόμος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων
νμλγ	νομολογία
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
ΝΣΚ	Νομικό Συμβούλιο Κράτους
ΟΑΕ	Οργανισμός Ανασυγκρότησης Επιχειρήσεων
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού
ΟΓΑ	Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων
ΟΔΔΕΠ	Οργανισμός Διοικήσεως και Διαχείρισης Εκκλησιαστικής Περιουσίας
ΟΔΔΥ	Οργανισμός Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού
ΟΔΜΠ	Οργανισμός Διοίκησης Μοναστηριακής Περιουσίας
ΟΕ	Ομόρρυθμη εταιρία
ΟΕΔΑ	Ολοκληρωμένες Εγκαταστάσεις Διαχείρισης Αποβλήτων
ΟΕΚ	Οργανισμός Εργατικής Κατοικίας
ΟΚΑ	Οργανισμός Κοινωνικής Ασφάλισης
ΟΛ	Ολομέλεια
ΟΛΕ	Οργανισμός Λιμένος Ελευσίνος
ΟΛΘ	Οργανισμός Λιμένος Θεσσαλονίκης
ΟΛΠ	Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς
ΟΟΣΑ	Οικονομικός Οργανισμός Συνεργασίας και Ανάπτυξης
ό.π.	όπου παραπάνω
ΟΣΚ	Οργανισμός Σχολικών Κτηρίων
ΟΤΑ	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΟΤΕ	Οργανισμός Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος
Π	Πολυμελές
παρ.	παράγραφος
ΠαραγγΕισ	Παραγγελία Εισαγγελέα
παρ.ατ.	παρατήρηση, παρατηρήσεις
ΠΔ	προεδρικό διάταγμα
ΠΔΑ	Πίνακας Διαθέσεως Αποτελεσμάτων
ΠΔΔΔ	Πρωτοβάθμιο Διοικητικό Διαιτητικό Δικαστήριο
ΠΔΤΕ	Πράξη Διοικητή Τράπεζας της Ελλάδος

ΠΕΕ	Πράξη Επιβολής Εισφορών
ΠΕΚ	Πρωτοδικείο Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
Πεντ	Πενταμελές
ΠΕΠΑΕ	Πράξη Επιβολής Προστίμου Ακαταχώριστων Εργαζομένων
ΠΕΠΕΕ	Πράξη Επιβολής Πρόσθετης Επιβάρυνσης Εισφορών
περ.	περίπτωση
ΠΚ	Ποινικός Κώδικας
Πλημ	Πλημμελειοδικείο
ΠΝΠ	Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου
Πολ.	Πολυγραφημένη
Πρ	Πρωτοδικείο
ΠΡΑΕΔ	Πρόεδρος Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου
πρακτ.	πρακτικό, πρακτικά
ΠραξΑρχειοθΕισ	Πράξη Αρχαιοθέτησης Εισαγγελέα
πρβλ.	παράβαλε
ΠρΔΠρ	Πρόεδρος Διοικητικού Πρωτοδικείου
προηγ.	προηγούμενα
ΠΣΝΠ	Πράξη Συμβουλίου Νομισματικής Πολιτικής
ΠτωχΔ	Πτωχευτικό Δίκαιο
ΠΥΣ	Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου
π.χ.	παραδείγματος χάριν
ΡΣΑ	Ρυθμιστικό Σχέδιο Αθηνών
ΡΣΘ	Ρυθμιστικό Σχέδιο Θεσσαλονίκης
ΣΔ	Συντελεστής Δόμησης
σελ.	σελίδα
σημ.	σημείωση, σημείωμα
ΣΛΟΤ	Συμβούλιο Λογιστικής Τυποποίησης
ΣΟ	Συντελεστής κατ' όγκον εκμετάλλευσης
ΣΟΕΛ	Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών
ΣΟΛ	Σώμα Ορκωτών Λογιστών
ΣΠΚ	Στρατιωτικός Ποινικός Κώδικας
ΣΣΕ	Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας
ΣτΕ	Συμβούλιο της Επικρατείας
ΣτΕ ΕΑ	Επιτροπή Αναστολών Συμβουλίου της Επικρατείας
ΣτΕ ΟΛ	Ολομέλεια Συμβουλίου της Επικρατείας
ΣτΕ ΠΕ	Πρακτικό Επεξεργασίας Συμβουλίου της Επικρατείας
στοιχ.	στοιχείο, στοιχεία
ΣτΠ	Συνήγορος του Πολίτη
ΣυλλΝομολ	Συλλογή Νομολογίας του ΔΕΚ
Συμβ	Συμβούλιο
ΣυμβΑΠ	Συμβούλιο Αρείου Πάγου
ΣυμβΣτΕ	Συμβούλιο ΣτΕ
συμπλ.	συμπλήρωμα
ΣυνΘΕΕ	Συνθήκη Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΣυνΘΕΚ	Συνθήκη Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
ΣυνΘΕΟΚ	Συνθήκη περί ιδρύσεως της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας
Συντ.	Σύνταγμα
σχ.	σχόλιο, σχόλια
σχετ.	σχετικά
ΣχΕμπΚ	Σχέδιο Εμπορικού Κώδικα
ΣωφρΚ	Σωφρονιστικός Κώδικας
ΤΑΠ	Τέλος Ακίνητης Περιουσίας
ΤΑΠ ΟΣΕ	Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού ΟΣΕ
ΤΑΧΔΙΚ	Ταμείο Χρηματοδότησεως Δικαστικών Κτηρίων
ΤΔΔ	Τακτικά διοικητικά δικαστήρια
ΤΔΕ	Τοπική Διοικητική Επιτροπή
ΤΕΒΕ	Ταμείο Επαγγελματιών Βιοτεχνών Ελλάδος
ΤΕΕ	Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος

ΤΕΙ	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
ΤΚ	Τελωνειακός Κώδικας
τεύχ.	τεύχος
τιμ. τόμ.	τιμητικός τόμος
Τμ.	Τμήμα
ΤΝ	Ταμείο Νομικών
τόμ.	τόμος
ΤΠΔΑ	Ταμείο Προνοίας Δικηγόρων Αθηνών
ΤΠΔΥ	Ταμείο Προνοίας Δημοσίων Υπαλλήλων
Τρ	Τριμελής
ΤΣΑ	Ταμείο Συντάξεως Αυτοκινητιστών
ΤΣΑΥ	Ταμείο Συντάξεως και Ασφάλισης Υγειονομικών
ΤΣΜΕΔΕ	Ταμείο Συντάξεως Μηχανικών Εργοληπτών Δημοσίων Έργων
ΤτΕ	Τράπεζα της Ελλάδος
ΥΑ	υπουργική απόφαση
ΥΔΕ	Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου
ΥΕ	Υγειονομική Επιτροπή
ΥΚ	Υπαλληλικός Κώδικας
ΥΠΑ	Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας
ΥΠΕΔΑ	Υπηρεσία Ελέγχου Διακινήσεως Αγαθών
ΥΠΕΕ	Υπηρεσία Ειδικών Ελέγχων
υποπερ.	υποπερίπτωση
υποσημ.	υποσημείωση
ΦΑΒΕ	Φορολογία Ανωνύμων Βιομηχανικών Εταιριών
ΦΑΠ	Φόρος Ακινήτου Περιουσίας
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως
ΦΚΕ	Φόρος Κύκλου Εργασιών
ΦΜΑ	Φόρος Μεταβίβασης Ακινήτων
ΦΜΑΠ	Φόρος Μεγάλης Ακίνητης Περιουσίας
ΦΜΥ	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών
ΦορΝ	Φορολογική Νομοθεσία
ΦΣΚ	Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίων
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΧΥΤΑ	Χώροι Υγειονομικής Ταφής Αποβλήτων
χ·χ·	χωρίς χρονολογία

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΑΘΗΝΑ – ΚΕΝΤΡΙΚΑ

Μαυρομιχάλη 23, 106 80 Αθήνα

Τηλ.: 210 3678800 (30 γραμμές), Fax: 210 3678922

Web: www.nb.org, e-mail: info@nb.org

Επιστημονικό Τμήμα: προϊσταμένη κ. *Β. Παπαδογάμβρου*,
τηλ. 210 3678846, 210 3678886, e-mail: voulap@nb.org

Τμήμα Παραγωγής/DTP: προϊστάμενος κ. *Α. Μενούνος*,
τηλ. 210 3678837, 210 3678883, e-mail: andreas@nb.org

Οικονομικές Υπηρεσίες: κ. *Β. Πολυχρόνη*, τηλ. 210 3678822,
κ. *Ρ. Βαρδαρού*, τηλ. 210 3678827

Τμήμα Πωλήσεων: προϊστάμενος κ. *Β. Ρηγόπουλος*,
τηλ. 210 3678989

Καταστήματα: Αθήνα, Μαυρομιχάλη 23, τηλ. 210 3678802
Μαυρομιχάλη 2, τηλ. 210 3607521
Πειραιάς, Φίλωνος 107-109, τηλ. 210 4184212
Θεσ/νίκη, Φράγκων 1, τηλ. 2310 532134,
Πάτρα, Κανάρη 28-30, τηλ. 2610 361600