



## ΘΕΩΡΙΑ & ΠΡΑΞΗ

# ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΟ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ & ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

### Οδηγίες προς συγγραφείς

#### I. Το περιοδικό συνοπτικά

Το περιοδικό «Θεωρία & Πράξη Διοικητικού Δικαίου» (ΘΠΔΔ) καλύπτει όλες τις βασικές νομικές πτυχές της εφαρμογής του δημοσίου δικαίου και αποτελεί μια έγκυρη και τακτική πηγή νομοθετικών και νομολογιακών εξελίξεων, καθώς και πρακτικών πληροφοριών για νομικούς, practitioners και ερευνητές που ασχολούνται με το διοικητικό δίκαιο και επιδιώκουν διαρκή ενημέρωση, καθώς και καθοδήγηση.

Προσφέρει στους αναγνώστες:

- ✓ Επιστημονικές μελέτες και άρθρα για επίκαιρα και σύγχρονα θέματα, από ειδικούς του χώρου
- ✓ Γνωμοδοτήσεις έγκριτων νομικών
- ✓ Σχολιασμένες σημαντικές αποφάσεις
- ✓ Σύνοψη βασικών νομοθετικών εξελίξεων στο χώρο του δημοσίου δικαίου
- ✓ Βασικές γνώσεις Συνταγματικού, Διοικητικού, Φορολογικού και Δικαίου Κοινωνικής Ασφάλισης

#### II. Στοιχεία επικοινωνίας

Κάθε πρόταση προς δημοσίευση υποβάλλεται στην Υπεύθυνη Συντονισμού της ύλης του περιοδικού, Εύη Γαλάνη: [evi.galani@nb.org](mailto:evi.galani@nb.org)

#### III. Όροι & Προϋποθέσεις δημοσίευσης

##### A. Μελέτες (Άρθρα, Γνωμοδοτήσεις)

1. Ο τίτλος της μελέτης πρέπει να είναι συνοπτικός, με μέγιστο αριθμό 80 χαρακτήρων.
2. Το κείμενο της μελέτης (μαζί με τις υποσημειώσεις) δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 10.000 λέξεις (εκτός εάν ο ενδιαφερόμενος μπορεί να χωρίσει το άρθρο σε δύο χωριστά θέματα, και εφόσον αυτό γίνει αποδεκτό από τη Συντακτική Επιτροπή).
3. Η μελέτη πρέπει να συνοδεύεται από μία σύντομη περίληψη έκτασης έως και 80 λέξεις.
4. Η μελέτη πρέπει να περιλαμβάνει υποενότητες, που να αναφέρονται με σαφήνεια, και εσωτερική αρίθμηση.
5. Σε περίπτωση γνωμοδότησης, το υποβληθέν κείμενο θα πρέπει, επιπλέον, να έχει υποστεί ανωνυμοποίηση.
6. Προς ενίσχυση της βελτιστοποίησης των μηχανών αναζήτησης (Search Engine Optimization - SEO) της μελέτης, το κείμενό της πρέπει να συνοδεύεται από 5-10 λέξεις-κλειδιά που περιγράφουν το περιεχόμενό της.

## **B. Σχόλια (Παρατηρήσεις)**

1. Ο τίτλος του σχολίου επί δικαστικής απόφασης δεν πρέπει να ξεπερνάει τους 50 χαρακτήρες.
2. Το κείμενο του σχολίου (μαζί με τις υποσημειώσεις) δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 2.000 λέξεις.
3. Το σχόλιο πρέπει να φέρει αρίθμηση στην αρχή κάθε παραγράφου.
4. Το σχόλιο πρέπει να συνοδεύεται από το πρωτότυπο κείμενο της σχολιαζόμενης απόφασης.

## **Γ. Γενικοί Όροι**

1. Κάθε υποβαλλόμενο προς δημοσίευση κείμενο (μελέτη, σχόλιο κ.λπ.) πρέπει να είναι πρωτότυπο, υπό την έννοια να μην έχουν δημοσιευτεί ή έχουν υποβληθεί παράλληλα για δημοσίευση αλλού.
2. Τα κείμενα πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά, σε μορφή Word, μέσω e-mail.
3. Τα υποβαλλόμενα κείμενα (μελέτες, σχόλια κ.λπ.) θεωρούνται τελικά, έτοιμα προς «τυπωθήτω».
4. **Ιδιαίτερη προσοχή** πρέπει να δοθεί στις παραπομπές και τις υποσημειώσεις. Όλες οι παραπομπές πρέπει να επαληθεύονται πριν από την υποβολή του κειμένου. Η ακρίβεια των παραπομπών είναι ευθύνη του συγγραφέα. Οι παραπομπές δεν πρέπει να εμφανίζονται στο κείμενο αλλά στις υποσημειώσεις. Οι υποσημειώσεις πρέπει να αριθμούνται διαδοχικά, χρησιμοποιώντας τη λειτουργία υποσημειώσεων (footnotes) του Word, έτσι ώστε αν προστεθούν ή διαγραφούν οποιεσδήποτε υποσημειώσεις, οι άλλες να αναριθμηθούν αυτόματα.
5. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το στυλ και την εξασφάλιση ομοιομορφίας του κειμένου ανατρέξτε στο <https://www.nb.org/media/pdf/kanones-siggrafis.pdf>
6. Ο Εκδότης επιφυλάσσει το δικαίωμα να κάνει αλλαγές ως προς το στυλ, τη στίξη, τη γραμματική κ.λπ.

## **Δ. Διαδικασία αξιολόγησης, αναθεώρησης, διόρθωσης**

1. Τα υποβληθέντα κείμενα αξιολογούνται από τη Συντακτική Επιτροπή του περιοδικού εντός τριάντα ημερών από τη λήψη τους.
2. Τα εγκριθέντα κείμενα δημοσιεύονται στο τεύχος και τη σειρά που αποφασίζει η Συντακτική Επιτροπή του περιοδικού, με κριτήριο κατά κανόνα τη χρονική προτεραιότητα και το επίκαιρο / έκτακτο αντικείμενό τους. Τυχόν αρνητικές αποφάσεις δεν αιτιολογούνται.
3. Αν κάποιο από τα μέλη της το κρίνει σκόπιμο, από πλευράς ουσίας ιδίως, μπορεί να επιστρέψει το κείμενο στον συγγραφέα για αναθεώρηση.
4. Αν τυχόν κατά την εκδοτική επιμέλεια του κειμένου εντοπιστούν λάθη αυτό ενδέχεται να επιστρέφεται στον συγγραφέα για διόρθωσή του.
5. Οι συγγραφείς λαμβάνουν προς ενημέρωσή τους το μορφοποιημένο κείμενό τους σε μορφή pdf πριν κυκλοφορήσει το περιοδικό και μπορούν να προβούν σε ουσιαστικές διορθώσεις μικρής έκτασης εντός δύο εργάσιμων ημερών (για μελέτες κ.λπ.) ή εντός μίας εργάσιμης ημέρας (για σχόλιο κ.λπ.). Οι μικροδιορθώσεις αυτές πρέπει να γίνονται επί του pdf με comments (Add Notes to Text / Strikethrough Text κ.λπ.) και όχι με Add Sticky Notes. Σε περίπτωση πολλών διορθώσεων θα υπάρχει ενδεχόμενο να μην δημοσιευτεί το κείμενο στο τεύχος για το οποίο είχε προγραμματιστεί.

## **IV. Υπόδειξη παραπομπής στο περιοδικό**

Η υποδεικνυόμενη από τον Εκδότη συντομογραφία παραπομπής στο περιοδικό φέρει το λεκτικό «ΘΠΔΔ». Π.χ.: Βλ. Χ. Χρυσανθάκη, (τίτλος μελέτης κ.λπ.), ΘΠΔΔ 1/2022, 1 επ